



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENJAMINAN IDENTIFIKASI KEBUTUHAN DATA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
PROVINSI MALUKU UTARA**

*Alamat : Jalan Trans Halmahera Gosale Puncak
S O F I F I*



**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
PROVINSI MALUKU UTARA**

BIDANG PERSANDIAN DAN STATISTIK

| | | |
|-------------------|---|---|
| Nomor SOP | : | 500.2.3.3/002.13/DKIP-MU/2023 |
| Tanggal Pembuatan | : | 16 Januari 2023 |
| Tanggal Revisi | : | - |
| Tanggal Efektif | : | |
| Disahkan oleh | : | Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian  Dr. Iksan R. A. Arsad, M.Si Nip. 19701104 198902 1 001 |
| Judul SOP | : | Identifikasi Kebutuhan Data |

| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Peraturan Presiden Nomor 39 tahun 2019 tentang satu data indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 112);- Peraturan BPS Nomor 4 tahun 2019 tentang penyelenggaraan statistik sektoral oleh Pemerintah daerah;- Peraturan BPS Nomor 3 tahun 2022 tentang Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral;- Peraturan Gubernur Maluku Utara nomor 40 Tahun 2022 tentang Satu Data Provinsi Maluku Utara | Memahami Dasar-Dasar Statistik |
| Keterkaitan SOP | Peralatan / Perlengkapan |
| <ol style="list-style-type: none">1. SOP Desain Statistik2. SOP Penyiapan Instrumen | <ol style="list-style-type: none">1. Jaringan Internet2. Modem, Wifi dan Router Board3. Komputer Administrator4. Laptop5. Air Conditioner6. Aplikasi Pendukung7. Hanphone8. Peralatan Pendukung |
| Peringatan | Pencatatan dan Pendataan |
| Jika SOP tidak dilaksanakan maka akan berdampak terhadap tidak terpenuhinya Perencanaan data yang baik | |

| No. | KEGIATAN | PELAKSANA | | MUTU BAKU | | | Keterangan |
|-----|---|-----------|------------|--|----------|--|--|
| | | Walidata | Forum Data | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | | | | - | | | |
| 2 | Daftar data prioritas pusat diampu provinsi | | | Daftar data prioritas | 1 bulan | Daftar data prioritas pusat diampu provinsi | |
| 3 | Tentukan tujuan lingkup identifikasi kebutuhan data | | | Daftar data prioritas pusat diampu provinsi | 1 bulan | Daftar data prioritas pusat diampu provinsi dan kebutuhan provinsi | Visi dan misi, RPJMD, data-data indicator, laporan hasil pembangunan, pemenuhan peraturan perundang-undangan, data pemenuhan proses bisnis, penganggaran |
| 4 | Tentukan para pemangku kepentingan | | | Daftar data prioritas pusat diampu provinsi dan kebutuhan provinsi | 3 minggu | Daftar data prioritas pusat diampu provinsi dan kebutuhan provinsi | Pihak-pihak yang terlibat dan berkepentingan dengan data |
| 5 | Lakukan pertemuan dengan seluruh pemangku kepentingan | | | Daftar data provinsi | 1 bulan | Daftar data prioritas provinsi | Tentukan data yang diperlukan, tentukan sumber data, tentukan format dan struktur data, identifikasi kebutuhan integrasi data, tinjau keamanan dan privasi data, validasi kebutuhan data, tentukan variabel-variabel data, dokumentasikan kebutuhan data |
| 6 | Lakukan review dan pembaruan secara berkala | | | Daftar data prioritas provinsi yang up to date | Berkala | Daftar data prioritas provinsi yang up to date | |
| 7 | Selesai | | | | | | |